Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-929

Toisen viran määräaikainen hoitaminen 31.12.2026 asti / kehityspäällikkö

Hollolan kunnassa on käyty tuotannollisin ja taloudellisin perustein yhteistoimintaneuvottelut, joiden seurauksena kunnan organisaatiota, tehtävärakennetta ja henkilöstöresursseja on uudelleenjärjestelty. Elinvoiman palvelualueella kehitys- ja kaavoituspalvelujen sekä rakennus- ja ympäristövalvonnan vastuualueet yhdistetään uudeksi kokonaisuudeksi. Uusi organisaatio tulee voimaan 1.1.2027.

Osana yhteistoimintamenettelyn perusteella toteutettavia järjestelyjä kaavoitus- ja maankäyttöpäällikön virkaa hoitaneen viranhaltijan virkasuhde on irtisanottu ja viranhaltija on vapautettu viranhoitovelvollisuudesta. Tämän vuoksi kyseiseen virkaan kuuluvien välttämättömien tehtävien hoitaminen on järjestettävä määräaikaisesti ennen uuden organisaation voimaantuloa.

Toiminnan jatkuvuuden, asioiden asianmukaisen käsittelyn ja viranomaistehtävien hoitamisen turvaamiseksi on perusteltua määrätä kehityspäällikkö hoitamaan oman virkansa ohella kaavoitus- ja maankäyttöpäällikön virkaan kuuluvia välttämättömiä tehtäviä mm. esihenkilö- ja talouden tehtävät, vastuualueeseen liittyvät asiantuntijatehtävät, jotka vaativat välitöntä hoitamista. Hallintosäännön toimivallan delegointipäätös on tehty erikseen 11.11.2026 § 41, elinvoimajohtaja.

Tehtävien määräaikainen hoitaminen ei tässä vaiheessa muuta kehityspäällikön vakituista virkaa, vaan kyse on määräaikaisesta tehtäväjärjestelystä toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi ennen uuden organisaation voimaantuloa.

Viranhaltijan kuuleminen

Viranhaltijan kanssa on 4.11.2026 käyty keskustelu määräaikaisesta tehtäväjärjestelystä ja siihen kuuluvista tehtävistä sekä tehtävien hoitamisesta maksettavasta korvauksesta.

Järjestely on väliaikainen ja voimassa 5.11-31.12.2026.

Päätöksen peruste
Hallintosääntö, toimivaltaliitteen kohta 2.2.1

Päätös
Päätän määrätä elinvoiman palvelualueen kehityspäällikkö Laitisen hoitamaan oman virkansa ohella kaavoitus- ja maankäyttöpäällikön virkaan kuuluvia edellä yksilöityjä tehtäviä ajalla 5.11.2026–31.12.2026.

Määräaikaisesta lisävastuusta maksetaan 300 €/kk suuruinen erillislisä määräyksen voimassaoloajalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi
kehityspäällikkö, palvelussuhdeasiat@hollola.fi, kehitys- ja kaavoituspalvelut

Allekirjoitus

Elinvoimajohtaja Heli Randell

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 16.11.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 43

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.